



Schutz- und Hygienekonzept der Bi PHiT GmbH

Zum Schutz unserer Kunden und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des COVID-19 Virus wurde folgendes Schutz- und Hygienekonzept erstellt. Die Firma sowie die Mitarbeiter verpflichten sich hiermit zur strikten Einhaltung.

Gültigkeitsbereich ab dem 08. Juni 2020

Bi PHiT Studio
Rumfordstr. 45
80469 München

Bi PHiT Studio
Pappenheimstr. 2
80333 München

Bi PHiT Studio
Görresstr. 43
80797 München

Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz

Allgemein: Elisabeth Linder / 0162 240 2771 / linder@biphit.de

Stuudioleiter Rumfordstr.: Rosalie Wastlhuber / 0173 39 18 344 / wastlhuber@biphit.de
Stuudioleiter Pappenheimstr.: Johannes Kriegereit / 0176 30 40 36 08 / kriegereit@biphit.de
Stuudioleiter Görresstr.: Thomas Scharf / 0152 024 59 168 / scharf@biphit.de

1. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m

- Beschilderung mit Hinweis zur Einhaltung des Mindestabstandes hängen aus.
- Kunden können das Studio nicht selbständig betreten.
- Der Trainer hat den Ein- und Ausgang so zu wählen, dass ein Kontakt zu anderen Kunden möglichst vermieden wird.
- Der Einlass in das Studio wird durch den Trainer bestimmt (max. 5 Minuten vor dem Training) um das Zusammentreffen mit anderen zu verhindern
- Zwischen den Terminen sind jeweils min. 10-15 Pause einzuplanen
- Einlass wird erst gewährt, wenn die Kunden des vorherigen Trainings den Raum verlassen haben und alles desinfiziert wurde.
- Toiletten sind nur einzeln zu betreten.
- Trainingsstationen und Wege sind durch Bodenmarkierungen gekennzeichnet
- Für Personen, die im selben Haushalt wohnhaft sind, gilt der Mindestabstand nicht

1.1. Maximale Personenzahl je Studio

Rumfordstraße Studio 1		
Insgesamt 8 Personen	Vorderer Raum 6 Personen z.B. 1 Trainer + 5 Kunden	Hinterer Raum 2 Personen z.B. 1 Trainer + 1 Kunde
	Physioraum 1 Therapeut + 1 Kunde	
Rumfordstraße Studio 2		
Insgesamt 8 Personen	Vorderer Raum 6 Personen z.B. 1 Trainer + 5 Kunden	Hinterer Raum 2 Personen z.B. 1 Trainer + 1 Kunde
Pappenheimstraße		
Insgesamt 5 Personen	Vorderer Raum 4 Personen z.B. 1 Trainer + 3 Kunden	Hinterer Raum 2 Personen z.B. 1 Trainer + 1 Kunde
Görresstraße		
Insgesamt 9 Personen z.B. 1 Trainer + 8 Kunden	Vorderer Raum 5 Personen z.B. 1 Trainer + 4 Kunden	Hinterer Raum 5 Personen z.B. 1 Trainer + 4 Kunden

2. Mund-Nasen-Bedeckungen und Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

- Mund-Nasen-Bedeckungen werden den Mitarbeitern vom Arbeitgeber gestellt. Die wiederverwendbaren Masken sind täglich zu wechseln und mit 60C° zu waschen. Die Einwegmasken sind nach Ende der Schicht oder bei Durchfeuchtung zu Entsorgen
Das Tragen eigener Masken ist ebenfalls gestattet.
- Beschilderung mit Hinweis zum Tragen einer Maske werden ausgehängt.
- Kunden sind angehalten ihre eigenen Masken zu tragen. Sollte ein Kunde keine Maske dabei haben, so kann ihm eine Einwegmaske kostenfrei zur Verfügung gestellt werden.
- Es ist Pflicht, dass die Masken von Mitarbeitern getragen werden, wenn sich Kunden im Raum befinden. Auch vor oder nach dem Training.
- Das Ablegen der Maske ist nur gestattet, wenn der Mitarbeiter allein im Studio ist oder mit einem anderen Mitarbeiter unter Einhaltung des Mindestabstandes.
- Es ist Pflicht, dass Kunden außerhalb des Trainings in geschlossenen Räumlichkeiten, insbesondere beim Durchqueren von Eingangsbereichen, bei der Entnahme und dem Zurückstellen von Sportgeräten, sowie in Sanitärbereichen (WC-Anlagen), eine geeignete Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen haben.
- Kunden müssen während des Trainings keine Maske tragen



3. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Folgenden Personen (Mitarbeitern oder Kunden) ist der Zutritt zum Studio untersagt.
Personen die....
 - ... sich krank oder unwohl fühlen
 - ... eine erhöhte Temperatur aufweisen
 - ... unspezifischen Allgemeinsymptomen und respiratorischen Symptomen
jeder Schwere aufweisen
 - ... zu Quarantäne verpflichtet sind
 - ... Kontakt zu COVID-19 Fällen in den letzten 14 Tagen hatten
- Personen auf die oben Genanntes zutrifft sind angehalten unverzüglich telefonisch ärztlichen Rat einzuholen oder sich an das Gesundheitsamt zu wenden, um sich selbst zu schützen und einer Ausbreitung der Pandemie entgegenzuwirken.
- Mitarbeiter auf die oben Genanntes zutrifft sind dazu angehalten, dies unverzüglich telefonisch oder schriftlich der Geschäftsleitung melden. Zum Schutz anderer Mitarbeiter und Kunde darf der Arbeitnehmer nicht in die Arbeit kommen. Ggf. wird er zur Arbeit im Homeoffice eingeteilt.
- Die Mitarbeiter sind angewiesen täglich ihren Gesundheitszustand zu prüfen. Tägliches Fiebermessen wird empfohlen.
- Kunden könne ausgefallene Trainings ggf. als Virtual Trainings durchführen oder zu einem anderen Zeitpunkt nachholen.
- Personen die oben genannte Symptome während des Aufenthalts im Studio entwickeln, haben das Studio unverzüglich zu verlassen.

Weitere Maßnahmen:

4. Handhygiene

- Die Hände sind zu **waschen**...
 - ... vor Arbeitsbeginn
 - ... nach dem Toilettenbesuch
 - ... nach dem Naseputzen
 - Die Hände sind zu **desinfizieren**...
 - ... beim Betreten des Studios
 - ... vor und nach dem Training
 - ... nach dem Toilettenbesuch
 - ... nach dem Naseputzen
 - ... nach Kontakt mit Blut, Sekreten, Ausscheidungen – auch wenn bei der Tätigkeit Handschuhe getragen wurden
 - **Handschuhe** sind zu tragen...
 - ... beim Anlegen der Elektroden (EMS)
 - ... bei Kontakt mit Blut, Sekreten oder Ausscheidungen
 - ... bei längerem Kontakt mit Wasser
 - ... bei Kontakt mit Flächendesinfektions- oder Reinigungsmitteln
 - ... bei Reinigungstätigkeiten
 - ... bei Umgang mit benutzten Handtüchern
- Die Bi PHiT GmbH stellt Handdesinfektionsmittel und Handschuhe zur Verfügung



5. Reinigung

- **Nach jedem Training** ist durch den Trainer Folgendes zu desinfizieren...
 - ... Boden und Treppengeländer
 - ... Sportmatten
 - ... Türen und Türklinken
 - ... Ablageflächen
 - ... alle Utensilien/Geräte/Möbel mit denen der Kunde oder Mitarbeiter in Kontakt war
 - ... Bei Virtual Training: Geräte wie Bildschirme, Tastatur, Maus, Webcam, Kopfhörer...
- **Vor dem Stationswechsele** (während des Trainings)...
 besprüht der Trainer alle Utensilien, Flächen und Boden mit Desinfektionsmittel. Die Kunden erhalten ggf. Einweghandtücher um die Flächen nach der Einwirkzeit abzuwischen wenn gewünscht. Erst dann werden die Stationen gewechselt.
- **Nach Arbeitsende** ist durch den Trainer eine Grundreinigung durzuführen hierzu zählt die Reinigung & Desinfektion...
 - ... des gesamten Studiobodens inkl. Treppen und Geländer
 - ... aller Flächen (Counter, Ablagen, Schranktüren etc.)
 - ... der Toiletten und Waschbecken
 - ... des Personalbereiches (Counter, Küche, Küchenzeile, Spülbecken
 - ... der Geräte (Bildschirme, Tastatur, Maus, Waschmaschine, Kaffeemaschine etc.)
- **Nach dem Toilettenbesuch** ist die Toilette, das Waschbecken und die Tür vollständig zu desinfizieren. Kunden dürfen die Toilette nur in Notfällen benutzen.
- Die Bi PHiT GmbH stellt Desinfektionsmittel und Reinigungsmittel zur Verfügung.
- Einmal wöchentlich findet im Studio eine Grundreinigung durch Reinigungskräfte statt.

6. Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter- und Kundenverkehrs

- Trainings dürfen nur zu vorab vereinbarten Terminen stattfinden.
- Zwischen den Trainings sind jeweils min. 10-15 Pause einzuplanen
- Das Warten bei frühzeitigem Erscheinen ist nur im Außenbereich vor dem Gebäude gestattet.
- Die Mitarbeiter dürfen das Studio maximal 10 Minuten vor Dienstbeginn betreten und müssen das Studio direkt nach Dienstende verlassen. Private Treffen vor oder nach dem Dienst sind ausdrücklich verboten, auch im Außenbereich direkt vor dem Studio oder im Garten.
- Jeder Kunde muss im Buchungssystem erfasst werden. Aufenthaltszeitraum, Namen und sichere Erreichbarkeit (Telefonnummer oder E-Mail-Adresse bzw. Anschrift) sind zwingend nötig.
- Die Daten der Kunden, die sich über Kooperationspartner registrieren (z.B. ClassPass, UMC etc.) können über die Kooperationspartner in Erfahrung gebracht werden.
- Wenn ein Partner Personal Training stattfindet, muss auch dies klar vermerkt sein. Dieser Termin wird separat als Termin (Partneroption) eingetragen. Zum Partnertraining sind auch Partner zugelassen, die nicht im selben Haushalt leben.
- Kurstermine sind von einem fest zugeordneten Trainer durchzuführen (Ausnahme bei Krankheit oder Urlaub)
- Kunden werden darauf hingewiesen, nach Möglichkeit nur Kurse eines Trainers zu besuchen, um Kontakt weiter einzugrenzen. Die Namen der Trainer sind im Buchungssystem vermerkt.



7. Arbeitsplatzgestaltung und Homeoffice

- Indoor Trainings dürfen nur, unter den genannten Hygieneschutzmaßnahmen, im Studio stattfinden.
- Virtual Personal Trainings sind im Studio durchzuführen, können bei Genehmigung durch die Geschäftsleitung in Ausnahmefällen aber auch von zuhause durchgeführt werden.
- Outdoor Trainings dürfen in an den vorgegebenen Plätzen (siehe SharePoint) durchgeführt werden oder nach Absprache mit dem Kunden und dem Vorgesetzten auch an anderen öffentlichen oder privaten Plätzen im Freien. (Anfahrt ist in diesen Fall keine Arbeitszeit)
- Administrative Tätigkeiten dürfen nur während der eingeteilten Arbeitsstunden im jeweiligen Studio durchgeführt werden. Wenn möglich sind die Arbeiten im Homeoffice zu erledigen.
- Für Büroarbeiten kann auch das Büro in der Rumfordstr. 9, unter Einhaltung der Hygienebestimmungen, genutzt werden. Dies muss vorab durch die Geschäftsleitung bzw. deren Assistenz genehmigt werden.

8. Arbeitszeit- und Pausengestaltung

- Die Mitarbeiter dürfen das Studio maximal 10 Minuten vor Dienstbeginn betreten und müssen das Studio direkt nach Dienstende verlassen. Private Treffen vor oder nach dem Dienst sind ausdrücklich verboten, auch im Außenbereich direkt vor dem Studio oder im Garten.
- Pausen dürfen nur unter strikter Einhaltung der Maximalkapazitäten pro Studio im Studio stattfinden, ansonsten ist das Studio für die Zeit der Pause zu verlassen.
- Reinigungsanweisungen nach der Pause sind wie Punkt 5 - Vor und nach dem Training, einzuhalten.

9. Zutritt betriebsfremder Personen zu Arbeitsstätten und Betriebsgelände

- Ist für Kunden nur mit vorheriger Terminvereinbarung gestattet.
- Für andere ist eine Genehmigung durch die Geschäftsleitung nötig.

10. Sanitärräume, Umkleiden und Duschen

- Die Nutzung der Duschen ist nicht gestattet. Die Räumlichkeiten dürfen auch nicht als Ablage für private Gegenstände der Kunden genutzt werden.
- Geschlossene Umkleieräume dürfen nicht genutzt werden.
- Die Nutzung der Toiletten ist Mitarbeitern und Kunden mit Maske gestattet. (siehe auch Punkt 5 „nach dem Toilettenbesuch“)
- Private Gegenstände (Taschen, Jacken etc) des Kunden, sind an vorgegebenen Plätzen im Studio zu verstauen. Diese sind:
 - ... Rumfordstr. Studio 1: Trainingsraum (Ecke) oder auf der Treppe
 - ... Rumfordstr. Studio 2: Trainingsraum (Ecke) oder auf der Treppe
 - ... Pappenheimstr.: Bank vor dem Trainingsraum und Kleiderstange im Eingangsbereich
 - ... Görresstr.: Trainingsraum (Ecke)



11. Sportgeräte und Utensilien für das Training

- Die Nutzung von Sportgeräten ist gestattet.
- Die Sportgeräte und Matten sind nach jedem Kontaktwechsel zu anderen Personen vollständig zu desinfizieren.
- Die Kunden sind angehalten Handtücher und Wasser selbst mitzubringen.
- Trainer dürfen Personal Training Kunden Wasser und Handtücher zur Verfügung stellen.
- Beim Gruppentraining darf der Trainer Handtücher nicht zur Verfügung stellen. Eigene Wasserflaschen dürfen aufgefüllt werden.
- Die Bi PHiT Handtücher, der Wasserspender und Wasser in Karaffen stehen den Kunden nicht zur freien Verfügung.
- Die kleinen Handtücher auf den Toiletten, müssen nach jedem Verwenden ausgetauscht werden und gehen direkt in die Schmutzwäsche. Sie sind als Einweg-Handtücher zu verstehen.

12. Spezielle Vorgaben für EMS-Training (nur in Rumfordstr. und Pappenheimstr.)

- Das Training findet in der Rumfordstr. im Studio 2 im hinteren Raum statt dort befindet sich auch der Ständer mit der Weste.
- Das Training findet in der Pappenheimstr. im hinteren Raum statt. Dort befindet sich auch der Ständer mit der Weste.
- Die offene Umkleide in der Pappenheimstr. darf genutzt werden (1 Person gleichzeitig) und muss nach jedem Kunden desinfiziert werden.
- Kontaktfreie Durchführung des Trainings.
- Nach dem Training findet eine vollständige Flächendesinfektion, Desinfektion des Geräts sowie der Elektroden bzw. der Weste statt. Hierfür ist ein spezielles Desinfektionsmittel zu verwenden, welches vom Hersteller freigegeben ist und 5 Minuten einwirken muss.
- Die EMS-Unterwäsche wird nach dem Training, in der Waschmaschine gewaschen. Hierfür wird Waschmittel und Desinfektionsmittel (in Weichspülkammer) verwendet.
- Bei Kontakt mit dem EMS Geräte, der EMS-Weste oder der EMS-Unterwäsche sowie bei Körperkontakt mit dem Kunden (falls zwingend nötig z.B. Ankleiden/Auskleiden der Weste) muss der Trainer Einweghandschuhe tragen.

13. Ablauf eines Trainings/Kurses

Vorab

- Terminvereinbarung bzw. -buchung vorab
- Terminbestätigung mit Hinweis auf die nötigen Hygienemaßnahmen für den Kunden

Im Studio

- Einlass der Kunden durch Trainer (max. 5 Minuten vor Terminbeginn)
- Einlass- und Auslass über die Haustür
- Wartebereich ggf. draußen vor dem Studio
- Mundschutzpflicht für Trainer (gesamte Zeit) und Kunde (nur bei Bewegung z.B. Eintritt, Toilettengang)
- Mindestabstand 1,5 m



- Desinfektion der Hände von Trainer und Kunde bei Einlass
- Trainer führt den Kunden direkt in den Trainingsbereich.
- Ablage der privaten Utensilien (Jacke, Tasche) auf vorgesehenen Platz
- **Desinfizierte Bodenmatte und Sportgeräte werden vom Trainer bereitgestellt.**
- **Mündlicher Hinweis durch Trainer auf die wichtigsten Hygienemaßnahmen vor Trainingsbeginn (siehe Checkliste)**

Während des Trainings

- Kein Körperkontakt - Mindestabstand 1,5 m
- Regelmäßige Raumbelüftung (siehe Punkt „Lüftungskonzept“)
- **Maximale Trainingszeit 60 Minuten**
- **Pro Station ein Kunde (Bodenmarkierungen nur bei Gruppentrainings)**
- **Desinfektion der Geräte**
bei Gruppentraining nach jedem Stationswechsel
bei Personal Training nach dem Training

Nach dem Training

- Kunden desinfiziert sich die Hände
- Kunden verlassen unverzüglich nach dem Training das Studio
- Trainer desinfiziert & reinigt das Studio nach den Vorgaben
- Trainer desinfiziert sich die Hände

14. Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikation

- Diese Hygienemaßnahmen sind von allen Mitarbeitern zu lesen und zu unterzeichnen. Dies dient der Geschäftsleitung zur Kontrolle, dass die getroffenen Maßnahmen jedem Mitarbeiter bekannt und bewusst sind.
- Die Hygienemaßnahmen wurden beim Virtual Teammeeting am 05.05.2020 besprochen und die wichtigsten Punkte erklärt.
- Ein wöchentlicher Fragebogen dient zur Sicherstellung der aktuellen Hygienemaßnahmen.
- Eine 1zu1 Schulung, virtuell (über Teams), findet auf Anfrage über die Studioleiter mit jedem Mitarbeiter einzeln statt. Hierfür werden 10minütige Termine vereinbart, um Fragen zu besprechen.
- **Die Einhaltung der Hygienemaßnahmen wird stichprobenartig einmal wöchentlich von den jeweiligen Studioleitern anhand einer Checkliste (siehe anbei) kontrolliert.**
- **Die Einhaltung der Hygienemaßnahmen wird stichprobenartig einmal monatlich von einer beauftragten Person der Geschäftsleitung anhand einer Checkliste (siehe anbei) kontrolliert.**
- **Die Checklisten werden unterschrieben an den Hygieneschutzbeauftragten übermittelt.**
- Bei Fragen sind in erster Linie die Studioleiter anzusprechen.
- Die Studioleiter sind generell für die strikte Einhaltung der Hygienemaßnahmen vor Ort zuständig und müssen dies regelmäßig kontrollieren. Sie müssen auch sicherstellen, dass ausreichend Desinfektions- und Reinigungsmittel vorhanden ist.
- Da die Studioleiter zurzeit jedoch nur selten im Studio sind, sind auch alle Mitarbeiter verantwortlich, dass die Hygienemaßnahmen vor Ort strikt eingehalten werden.
- Verstöße gegen diese Hygienemaßnahmen sind von jedem Mitarbeiter, unverzüglich an den Ansprechpartner Hygieneschutz zu melden



- Verstöße gegen die Hygienemaßnahmen werden aufgezeichnet und je nach Schwere des Verstoßes geahndet.

15. Sonstige Arbeitsschutz- und Hygienemaßnahmen

- Mitarbeiter oder Kunden, die zur Risikogruppe gehören oder trotz getroffener Maßnahmen eine Ansteckung befürchten, wende sich an den Ansprechpartner Hygieneschutz
- Bi PHiT stellt allen Mitarbeitern Unterlagen zum Thema „Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz“ zur Verfügung, um eine umfangreiche Aufklärung über die Maßnahmen und genau Handhabungen von Masken und Desinfektionsmittel zu gewährleisten.

16. Lüftungskonzept

- Alle Fenster sind zur Belüftung nach Möglichkeit dauerhaft offen bzw. gekippt zu halten.
- Mindestens ist folgende Belüftung vorgeschrieben...
 - ... vor und nach jeder Trainingseinheit von maximal 60 Min., wird mindestens 5-10 Min. mit geöffneten Türen & Fenstern gelüftet, um einen vollständigen Luftaustausch zu gewährleisten.
 - ... Zwischenlüftung alle 30 Minuten für min. 5 Min. mit geöffneten Fenstern
 - ... zur Studioöffnung und -schließung für min. 5-10 Min.
- Bei Schließung des Studios sind alle Fenster und Türen zu schließen (Einbruchschutz)



Bestätigung der Geschäftsführung

Hiermit bestätig die Geschäftsführung, die Implementierung vorgenannter Hygiene- und Schutzmaßnahmen in die alltäglichen Geschäftsabläufe. Die Maßnahmen wurden nach Maßgaben der Behörden, nach bestem Wissen und Gewissen erstellt um sowohl Kunden als auch Mitarbeiter in vollem Umfang vor einer Ansteckung mit dem COVID-19 Virus zu schützen.

München 05.06.2020

Ort, Datum

DocuSigned by:

Diego Bichler

44A4A1E3C1AD4DC

Diego Bichler (Geschäftsführer)

München 18.06.2020

Ort, Datum

DocuSigned by:

Michael Triebig

76EB6E02AA4E41D

Michael Triebig (Geschäftsführer)

Bestätigung der Mitarbeiter

Hiermit bestätig ich als Mitarbeiter, das Schutz- und Hygienekonzept gelesen und verstanden zu haben. Mir ist bewusst, dass diese Maßnahmen zu meinem und dem Schutz der Kunden und Mitarbeiter der Bi PHiT GmbH dient. Verstöße gegen diese Maßnahmen können nicht nur wirtschaftliche Folgen für das Unternehmen haben, sondern stellen auch eine gesundheitliche Gefährdung anderer dar.

München	01.09.2020	DocuSigned by: <i>Apostolos Pappas</i> 2F24A4341DFA46A...
Ort, Datum		Apostolos Pappas
17.06.2020	17.06.2020	DocuSigned by: <i>Bastian Probst</i> 8CBA920D4ECE4AD...
Ort, Datum		Bastian Probst
München	26.06.2020	DocuSigned by: <i>C Reißig</i> 8C267BD25DEF44B...
Ort, Datum		Carolin Reißig
Ort, Datum		Eva Zwerner
08.06.2020	07.06.2020	DocuSigned by: <i>Johannes Kriegereit</i> 4B7B1BB8B27457...
Ort, Datum		Johannes Kriegereit
München	07.06.2020	DocuSigned by: <i>Jolanda Zeller</i> B3E96C25064E46C...
Ort, Datum		Jolanda Zeller
München	24.06.2020	DocuSigned by: <i>Carlos</i> B766D40A894E48D...
Ort, Datum		Carlos Eduardo De Almeida Lopes
München	05.06.2020	DocuSigned by: <i>M. Bohnhoff</i> 80C84529CD52497...
Ort, Datum		Marcel Bohnhoff
München	08.06.2020	DocuSigned by: <i>Marisa Athanasleri</i> D3A287B7734E492...
Ort, Datum		Marisa Athanasleri



München, den 09.06.2020

Ort, Datum

DocuSigned by:

Maximilian Messer

C1B3D864D363412...

Maximilian Messer

München, den 05.06.2020

Ort, Datum

DocuSigned by:

Nicol Nowak

21853943FA47438...

Nicol Nowak

München, den 05.06.2020

Ort, Datum

DocuSigned by:

Patrick Simeth

E14AF9941B3646B...

Patrick Simeth

München 05.06.2020

Ort, Datum

DocuSigned by:

Rosalie Wastlhuber

2C4D45285ED24AA...

Rosalie Wastlhuber

München 16.06.2020

Ort, Datum

DocuSigned by:

Stefan Brandt

41003E53C37440B...

Stefan Brandt

München 23.06.2020

Ort, Datum

DocuSigned by:

Thomas Scharf

66C1EEFC84ED4D3...

Thomas Scharf

Tutzing 24.06.2020

Ort, Datum

DocuSigned by:

Verena Threm

648136C9C476481...

Verena Threm

05.06.2020 05.06.2020

Ort, Datum

DocuSigned by:

Albert Radi

D95236E738BA46D...

Albert Radi

05.06.2020 05.06.2020

Ort, Datum

DocuSigned by:

Egzona Radi

D95236E738BA46D...

Egzona Radi